

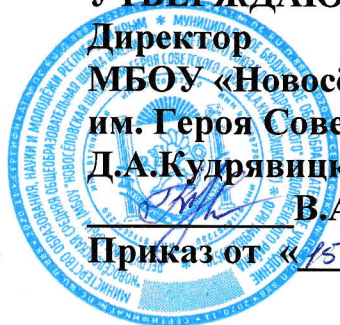
СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А.Кудрявицкого»
Протокол № 14 от «15» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А.Кудрявицкого»

В.А.Боришкевич
Приказ от «15» 09 2023 г. № 212/1



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесёнными:
 - приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года N 707 (вступил в силу с 1 марта 2022 года, действует до 1 марта 2026 года);
 - приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года N 78 (вступил в силу с 1 марта 2023 года, действует до 1 марта 2026 года);
 - приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 47 (действует до 1 марта 2026 года);
 - приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года N 642 (действует до 1 марта 2026 года).
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» .

1.2. Данное Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского

Союза Д.А.Кудрявщикова» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявщикова» и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявщикова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»)

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на основе общего образования граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявщикова» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечиваются приемом всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявщикова» в сети Интернет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт (приказ, постановление и т.д.), о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Раздольненского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

2.13. В приеме в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявickого» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.14. МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявickого» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта, указанного в пункте 2.4. Порядка; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. 2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6 - 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распоряжительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»; - использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕИПГУ; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственных (муниципальных) органах и организации. 2.18. В заявлении родителя (законный представитель) должен указать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или получающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка; номер(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка или получающего; о наличии права первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или получающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка по адаптированной образовательной программе с участием специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвагида (ребенка-инвагида) в соответствии с индивидиальной программой реабилитации; согласно родителям(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласно получающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного получающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - государственные язык республик Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственными программами и другими документами, общеобразовательными программами и осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с деятельностью образовательными программами и другими документами, с деятельностью, права и обязанности обучающегося (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"); - факт озанаконления родителями(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка или получающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с деятельностью образовательными программами и другими документами, с деятельностью, права и обязанности обучающегося (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) родителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или получающего; - согласно получающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном сайте и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родителя(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или получающий представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о жительстве или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам с основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 2.21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка) должен(ы) предъявить(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
 2.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке.
 2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.31. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Часть 1 статьи 6 Российской Федерации в области персональных данных).

2.30. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного образования выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа образовательных программ начального общего и основного общего образования по инициативе родителей обучающихся аккредитацию деятельности, права и обязанности обучающихся.

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и регистрационном номере лицензии на осуществление его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате

2.28. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) обучение и перечень представляемых при приеме на обучение документов.

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и лица ОО, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного или поступающим, родителем(ями) законному(ым) представителю(ям) ребенка представляемых родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, 2.27. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, обучение документов.

заявления о приеме на обучение и перечень представляемых при приеме на приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявления о или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного или поступающим, родителем(ями) законному(ым) представителю(ям) ребенка представляемых родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после При подаче заявления о приеме на обучение через оператор почтовой связи

ОО. в обучение или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на представляемых родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, 2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов,

которые в электронном виде невозможно. преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение

оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и предусмотренных пунктом 2.20 настоящих правил, за исключением копий или посредством ЕИПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, 2.25. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.32. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.33. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.34. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.35. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для поступающего представляющих их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями(ями) (законными(ыми) представителями) ребенка или поступающим документами (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме заявления администратор обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представляемых документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школы на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Сосредоточение учащихся с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

| № п/п | ФИО сотрудника школы | Подпись |
|----------|------------------------------------|---------|
| 1. | Казьмина Валентина Федосовна | |
| 2. | Стасюк Любовь Алексеевна | |
| 3. | Терновская Людмила Ивановна | |
| 4. | Сейтаблаева Диляра Ремзеевна | |
| 5. | Сейтаблаев Эрнест Исмаилович | |
| 6. | Олексийчук Майя Викторовна | |
| 7. | Кондрашкина Ирина Васильевна | |
| 8. | Мазнинова Нияра Исаевна | |
| 9. | Коровкина Алёна Игоревна | |
| 10. | Кайдаш Светлана Васильевна | |
| 11. | Перегудова Наталья Петровна | |
| 12. | Бурасанов Расим Рудиевич | |
| 13. | Аблаева Зарема Дильверовна | |
| 14. | Подурец Людмила Николаевна | |
| 15. | Храпонничева Светлана Викторовна | |
| 16. | Джанпарова Гульнара Эмирвелиевна | |
| 17. | Незоборещкая Ольга Васильевна | |
| 18. | Коваленко Ирина Витиславовна | |
| 19. | Алхисламова Мавиге Нумановна | |
| 20. | Хония Ирина Викторовна | |
| 21. | Дзис Лидия Григорьевна | |
| 22. | Левшина Екатерина Михайловна | |
| 23. | Бас Татьяна Юрьевна | |
| 24. | Плечко Юлия Павловна | |
| 25. | Бучковская Екатерина Станиславовна | |
| 26. | Селяметова Динаре Арсеновна | |
| 27. | Мирошнинченко Инесса Валентиновна | |
| 28. | Сердюк Мария Васильевна | |
| 29. | Андрушко Надежда Олеговна | |
| 30. | Ягеева Екатерина Станиславовна | |

Пропишено и промуеровано
лист
Директор МБОУ «Новосёлковская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А. Кудрявщикото»
В.А. Борпшквич
«Б» 09 2018г.



10